



# ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е №68

от 10 апреля 2019 года  
с. Левашаи

### Об утверждении Положения об отделе образования Администрации МР «Левашинский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Администрации МР «Левашинский район», утвержденным решением Собрании депутатов МР «Левашинский район» от 16.12.2014 г. № 30 и в целях приведения Положения об отделе образования Администрации МР «Левашинский район» в соответствие с действующим законодательством и на основании Постановления Администрации МР «Левашинский район» от 11.01.2019 г. №1 «Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений МР «Левашинский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе образования Администрации МР «Левашинский район» (Приложение № 1).
2. Отделу образования обратиться в уполномоченный орган для осуществления государственной регистрации Положения об отделе образования Администрации МР «Левашинский район».
3. Постановление Администрации МР «Левашинский район» от 03.12.2014 г. №212 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации МР «Левашинский район» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Администрации МР «Левашинский район» Магомедова Г. Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации  
муниципального района

Дабишев Ш.М.

Приложение  
к постановлению главы Администрации  
МР «Левашинский район»  
от 10 апреля 2019г. №68

**Положение  
об отделе образования Администрации МР «Левашинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования Администрации муниципального района «Левашинский район» Республики Дагестан (далее – отдел образования) является структурным подразделением Администрации муниципального района «Левашинский район» Республики Дагестан (далее – администрация муниципального района), осуществляющим управление в сфере образования, и обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам, отнесенным к его ведению.

Организационно-правовая форма муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование: отдел образования Администрации муниципального района «Левашинский район».

Сокращенное наименование: отдел образования.

1.3. Отдел образования исполняет полномочия Администрации муниципального района «Левашинский район» по решению вопросов в сфере образования, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Левашинский район» Республики Дагестан, постановлениями и решениями Собрания депутатов муниципального района «Левашинский район» Республики Дагестан (далее - Собрание депутатов района), постановлениями и распоряжениями администрации района и настоящим Положением.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет штамп и гербовую печать с изображением герба Республики Дагестан самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета, в том числе в органах казначейства.

1.6. Отдел образования в своей деятельности подотчетен Главе муниципального района «Левашинский район» (далее - глава района) и заместителю главы Администрации муниципального района «Левашинский район», курирующему вопросы сферы образования.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.8. Отдел образования курирует деятельность муниципальных учреждений:

1.8.1. Муниципальных казенных образовательных учреждений: общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений;

- 1.8.2.Муниципального казенного образовательного учреждения ДОО ДДТ;  
1.8.3.Муниципального казенного учреждения «информационно-методический центр»;
- 1.9. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Юридический адрес отдела образования: 368320, Республика Дагестан, Левашинский район, с. Леваши, ул. Школьная, д. 29.

## 2. Задачи отдела образования

Задачами отдела образования являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного общего образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты, конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;

2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального района «Левашинский район» (далее - территория района);

2.4. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации учреждений образования;

2.5. Осуществление контрольно-инспекционной деятельности за соблюдением отделу учреждениями образования законодательства в области образования;

2.6. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы учреждений образования;

2.7. Контроль оказания учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

2.8. Контроль осуществления информатизации сферы образования на территории района;

2.9. Контроль обеспечения прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий;

2.10. Контроль деятельности образовательных учреждений в вопросах предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий;

2.11. Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

2.12. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

### 3. Функции и полномочия отдела образования

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, программам углубленного изучения отдельных предметов, программам профильного обучения и дополнительного образования детей;

3.2. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования района на уровне государственных нормативов;

3.3. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего и дополнительного образования, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей;

3.4. Готовит проекты правовых актов в пределах своей компетенции;

3.5. Вносит на утверждение главы района уставы учреждений образования, изменения и дополнения к ним;

3.6. Готовит проекты должностных инструкций руководителей учреждений образования;

3.7. Осуществляет контроль надлежащего выполнения учреждениями образования целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов;

3.8. Участвует совместно с другими уполномоченными органами в разработке муниципальных нормативов финансирования учреждений образования с учетом государственных нормативов;

3.9. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы учреждений образования;

3.10. Принимает меры по целевому и эффективному использованию бюджетных средств образовательными учреждениями;

3.11. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных учреждений, вариативных форм образования;

3.12. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в выборе образовательного учреждения;

3.13. Осуществляет координацию деятельности учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

3.14. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых и ведомственных программ, а также содействует реализации федеральных и региональных программ, направленных на поддержку и развитие образования в районе;



3.15. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий;

3.16. Участвует в работе комиссий, рабочих групп, совещаний, создаваемых по решению администрации района;

3.17. Осуществляет учет, планирование и контроль периодичности проведения лицензирования и аккредитации образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, основываясь на принципах объективности, гласности, компетентности и нормах педагогической этики;

3.18. Координирует деятельность образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.19. Организует мероприятия в рамках системы культурного, нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания учащихся и работников образовательных учреждений, в пределах своих полномочий;

3.20. Участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развивает и поддерживает детский и подростковый спорт в образовательных учреждениях;

3.21. Способствует организации опытно-экспериментальной деятельности в учреждениях образования, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования;

3.22. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства и иных мероприятий среди работников образовательных учреждений;

3.23. Осуществляет координацию подготовки и проведения конкурсов, соревнований, олимпиад, фестивалей и иных мероприятий среди учащихся и работников образовательных учреждений;

3.24. Способствует оказанию мер поддержки (в том числе социальной) учащимся образовательных учреждений;

3.25. Осуществляет сбор и систематизацию информации, контроль образовательных учреждений в вопросах учета и охвата обучением детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

3.26. Внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.27. Координирует работу образовательных учреждений по вопросам профилактики асоциального поведения учащихся и подростков, профилактики наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий;

3.28. Координирует взаимодействие образовательных учреждений с КДН и

ЗП администрации муниципального района, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде, а также взаимодействие по данным вопросам образовательных учреждений между собой;

3.29. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам системы образования района;

3.30. Осуществляет контроль информационно-методического обеспечения и обеспечения экзаменационной документацией муниципальные общеобразовательные учреждения;

3.31. Готовит социально-экономическое обоснование по вопросам создания, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.32. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся (с их согласия) и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности, в соответствии с порядком и условиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.33. Участвует в комиссии по готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

3.34. Организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в образовательных учреждениях;

3.35. Разрабатывает предложения по развитию сети образовательных учреждений;

3.36. В целях решения оперативных и плановых вопросов не реже одного раза в месяц проводит совещания с руководителями учреждений образования;

3.37. В соответствии с планом работы отдела образования проводит комплексные проверки подведомственных образовательных учреждений;

3.38. Готовит предложения по развитию муниципальной системы оценки качества образования.

3.39. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы образовательных учреждений, для установления руководителям образовательных учреждений, выплат стимулирующего характера, показатели и условия их премирования;

3.40. Участвует в установке объема педагогической нагрузки и других стимулирующих и прочих выплат руководителям образовательных учреждений;

3.41. Организует проведение на территории муниципального района итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА в пределах своих полномочий и

компетенций в соответствии с положением о проведении итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА;

3.42. Осуществляет получение, хранение и выдачу документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании (бланки строгой отчетности);

3.43. Организует работу по созданию безопасных условий нахождения обучающихся и персонала образовательных учреждений; организует работу по противодействию терроризму, в пределах своей компетенции;

3.44. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и улучшению условий труда, отдыха и быта педагогических работников образовательных учреждений, их социальной защите;

3.45. Обеспечивает контроль создания в образовательных учреждениях условий для содержания детей, осуществления присмотра и ухода за детьми;

3.46. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования;

3.47. Осуществляет контроль оказания учреждениями образования государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

3.48. Отвечает за реализацию поддержки работоспособности и корректности эксплуатации схемы подключения к защищенной сети передачи данных Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

3.49. Осуществляет контроль соблюдения формата официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ведения и обновления на нем информации, в соответствии с требованиями законодательства;

3.50. Осуществляет контроль полноты, и своевременности внесения подведомственными отделу учреждениями сведений в ГАС «Управление»;

3.51. Осуществляет контроль полноты и своевременности внесения образовательными учреждениями сведений ФГИС «Меркурий»;

3.52. Ведет мониторинг внедрения эффективности использования в общеобразовательных учреждениях спутниковых технологий на базе системы ГЛОНАСС;

3.53. Обеспечивает внесение в Единую государственную информационную систему социального обеспечения ЕГИССО данных (сведений) о получателях мер социальной защиты (поддержки) по курируемым вопросам;

3.54. Ведет контроль АИС «Электронный детский сад»;

3.55. Готовит предложения по организации целевого приема и целевому обучению для подготовки специалистов (в соответствии с потребностью образовательных учреждений) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

3.56. Вносит предложения в резерв управленческих кадров района по кандидатурам руководителей учреждений образования;

3.57. Контролирует вопросы повышения квалификации педагогических, руководящих и других работников образовательных учреждений;

3.58. Контролирует вопросы повышения переподготовки кадров работников образовательных учреждений;

3.59. Принимает участие в проведении аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений;

3.60. Готовит предложения по представлению педагогических работников образовательных учреждений к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;

3.61. Обеспечивает прием-передачу документальных материалов, материальных ценностей и имущества при увольнении руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.62. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, готовит по ним ответы;

3.63. В рамках своей компетенции осуществляет контроль информационно-методического обеспечения и обеспечения экзаменационной документацией общеобразовательные учреждения;

3.64. Осуществляет оказание образовательным учреждениям консультативной, организационной, инструктивно-методической помощи в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.65. Обеспечивает контроль методического сопровождения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

3.66. Осуществляет контроль организации и проведения конференций, совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий по вопросам образования;

3.67. Контролирует деятельность по повышению престижа педагогической профессии через проведение конкурсов профессионального мастерства, освещение передового педагогического опыта в СМИ, проведение муниципальных праздников;

3.68. Разрабатывает номенклатуру дел отдела образования, готовит проекты положения об отделе образования и должностных инструкций работников отдела образования, осуществляет планирование работы отдела образования, обеспечивает отчеты о деятельности отдела образования, ведение делопроизводства отдела образования, работу отдела образования в СЭД;

3.69. Осуществляет функции муниципального заказчика в части обеспечения закупок товаров, выполнение работ и оказания услуг для нужд отдела;

3.70. Обеспечивает безопасность и архивацию электронного делопроизводства в отделе образования;

3.71. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела образования;

3.72. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела образования в случае ЧС;

3.73. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела образования;

#### **4. Права отдела образования**

Для выполнения возложенных на отдел задач и реализации функций и полномочий отдел образования имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования;

4.2. Представлять по поручению главы района интересы района на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении отдела образования;

4.3. Осуществлять по вопросам компетенции отдела образования контроль деятельности образовательных организаций района;

4.4. Готовить предложения по привлечению в установленном порядке для обеспечения деятельности отдела образования научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению отдела образования;

4.5. Готовить предложения по созданию в установленном порядке советов, комиссий, экспертных и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в ведении отдела образования;

4.6. Вносить предложения о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг в районе;

4.7. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела образования, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников отдела образования;

4.8. Вносить предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных отделу образования учреждений;

4.9. Готовить предложения по направлению для повышения квалификации и переподготовки работников отдела образования, руководителей образовательных учреждений;

4.10. Согласовывать учредительные документы подведомственных отделу образования учреждений;

4.11. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять по доверенности главы района интересы учредителя (администрации муниципального района) в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях; готовить предложения по направлению материалов в правоохранительные органы;

4.12. Вносить предложения по вопросам деятельности в сфере образования;

4.13. Принимать меры по соблюдению условий аренды объектов, переданных муниципальным образовательным учреждениям, сохранности особо ценного движимого и недвижимого имущества;

4.14. Принимать меры по рациональному, эффективному использованию бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями, отделом образования;

4.15. Готовить предложения по приостановке приносящую доход деятельность образовательных учреждений до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

4.16. Взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами, управлениями администрации муниципального района,



государственными и иными организациями и учреждениями;

4.17. Осуществлять иные права в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Руководство отделом образования**

5.1. Руководство отделом образования осуществляет начальник отдела образования (далее - начальник), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы района;

5.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и осуществление его функций и полномочий;

5.3. Начальник, осуществляя текущее руководство отделом образования:

5.3.1. Представляет главе района предложения по структуре отдела образования, проекты положения об отделе образования, должностных инструкций работников отдела образования, планы отдела образования и отчеты об их исполнении;

5.3.2. Представляет отдел образования в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Республики Дагестан и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального района «Левашинский район» и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;

5.3.3. Готовит проекты постановлений, распоряжений, инструкций, относящиеся к компетенции отдела образования подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования;

5.3.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования;

5.3.5. Устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела образования в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

5.3.6. Готовит предложения по подбору и расстановке руководителей образовательных организаций;

5.3.7. Дает в соответствии с функциями отдела образования поручения работникам отдела образования, руководителям муниципальных образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Левашинского района, контролирует их исполнение;

5.3.8. Ведет контроль работы в отделе со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.3.9. Несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы отдела образования, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел образования настоящим Положением, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального района «Левашинский район», поручений главы района, курирующего заместителя главы администрации района;

5.3.10. Принимает от образовательных учреждений отчеты, утверждает и представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности системы образования района, обеспечивает их достоверность;



5.3.11. Принимает меры по созданию условий для реализации педагогических инноваций в образовательных учреждениях;

5.3.12. Принимает меры по созданию в образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья специальные (коррекционные классы), группы, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество;

5.3.13. Координирует взаимодействие образовательных учреждений с КДН и ЗП администрации муниципального района, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде, а также взаимодействие по данным вопросам образовательных учреждений между собой;

5.3.14. Готовит социально-экономическое обоснование по вопросу создания образовательных учреждений, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации образовательных учреждений, в соответствии с законодательством в области образования;

5.3.15. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, обеспечивает контроль перевода совершеннолетних обучающихся (с их согласия) и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в соответствии с порядком и условиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.16. Вносит предложения по формированию плана капитального и текущего ремонта образовательных учреждений, принимает меры по их проведению и принимает участие в приеме-сдаче выполненных работ;

5.3.17. Принимает меры по осуществлению организации и проведению летнего оздоровительного отдыха детей (отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи);

5.3.18. Принимает меры по организации проведения мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных образовательных учреждениях;

5.3.19. Принимает меры по организации бесплатной перевозке обучающихся образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

5.3.20. Обеспечивает поддержку работоспособности и корректности эксплуатации схемы подключения к защищенной сети передачи данных Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

5.3.21. Обеспечивает прием-передачу документальных материалов, материальных ценностей и имущества при увольнении руководителей образовательных учреждений, работников отдела образования;

5.3.22. Ведет прием граждан в соответствии с утвержденными графиками;

5.3.23. Рассматривает и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка;

5.3.24. Обеспечивает контроль занесения данных (информации) в государственные информационные системы по курируемым вопросам;

5.3.25. Осуществляет получение, хранение и выдачу документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании (бланки строгой отчетности);

5.3.26. Осуществляет контроль выполнения формы ФСН № 00-2 по муниципальному району и представления статистической отчетности в Министерство образования и науки РФ;

5.3.27. Вносит на утверждение главе района уставы муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним;

5.3.28. Принимает меры по целевому и эффективному использованию бюджетных средств образовательными учреждениями;

5.3.29. Принимает меры по целевому и эффективному использованию бюджетных средств отдела образования;

5.3.30. Ведет контроль информационно-методического обеспечения и обеспечения экзаменационной документацией общеобразовательные учреждения;

5.3.31. Принимает меры по созданию условий для методического сопровождения педагогических и руководящих работников в образовательных учреждениях;

5.3.32. Вносит предложения по развитию муниципальной системы оценки качества образования;

5.3.33. Обеспечивает ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов анализ состояния и перспектив развития образования в районе, размещение их на официальном сайте администрации района в сети «Интернет»;

5.3.34. Готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования района;

5.3.35. Организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии через проведение конкурсов профессионального мастерства, освещение передового педагогического опыта в СМИ, проведение муниципальных праздников.

5.3.36. Организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

5.3.37. Готовит предложения по целевому приему и целевому обучению для подготовки специалистов (в соответствии с потребностью муниципальных образовательных учреждений) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

5.3.38. Готовит предложения по представлению педагогических работников образовательных учреждений к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;

5.3.39. Обеспечивает контроль принимаемых мер по реализации права педагогических работников на аттестацию в соответствии с действующим

законодательством;

5.3.40. Принимает участие в проведении аттестации кандидатов на должность руководителей учреждений образования;  
-вносит предложения в резерв управленческих кадров муниципального района по кандидатурам учреждений образования;

5.3.41. Несет ответственность за организацию и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителей образовательных организаций.

5.3.42. Ведет контроль организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих и других работников образовательных учреждений;

5.3.43. Организует работу по созданию безопасных условий нахождения обучающихся и персонала образовательных учреждений; организует работу по противодействию терроризму в пределах своей компетенции;

5.3.44. Разрабатывает и контролирует реализацию мер, направленных на охрану здоровья и улучшение условий труда, отдыха и быта педагогических работников образовательных учреждений, их социальной защите;

5.3.45. Обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях;

5.3.46. В рамках исполнения утвержденной муниципальной программы осуществляет мероприятия по развитию сети образовательных учреждений и приведения их в нормативное состояние;

5.3.47. Готовит проекты должностных инструкций руководителей образовательных учреждений;

5.3.48. Обеспечивает разработку номенклатуры дел отдела;

5.3.49. Обеспечивает подготовку проектов положения об отделе образования и должностных инструкций на работников отдела;

5.3.50. Обеспечивает планирование работы отдела образования;

5.3.51. Готовит отчеты о деятельности отдела образования ;

5.3.52. Ведет контроль ведения делопроизводства в отделе образования ;

5.3.53. Обеспечивает работу отдела в СЭД;

5.3.54. Готовит муниципальный заказ в части обеспечения закупок товаров, выполнение работ и оказания услуг для нужд отдела;

5.3.55. Обеспечивает безопасность и архивацию электронного делопроизводства в отделе;

5.3.56. Обеспечивает контроль исполнения работниками отдела образования Правил внутреннего распорядка, режима работы администрации района;

5.3.57. Осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед отделом образования;

5.3.58. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты правовых актов по вопросам образования;

5.3.59. Подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела образования, действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

5.3.60. Планирует, организует и контролирует деятельность отдела образования, отвечает за качество и эффективность работы отдела образования;

5.3.61. Вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной

и материальной ответственности работников отдела в установленном законодательством порядке;

5.3.62. Несет ответственность за полноту и законность осуществления предоставленных отделу образования полномочий, за обеспечение выполнения правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Левашинский район»;

## 6. Права отдела

6.1. Осуществлять по вопросам компетенции отдела образования контроль деятельности образовательных учреждений;

6.2. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории района;

6.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления функций отдела информацию и материалы от структурных подразделений администрации района, образовательных учреждений, организаций, органов исполнительной власти и др.;

6.4. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять по доверенности главы района интересы учредителя (администрации района) в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях; готовить предложения по направлению материалов в правоохранительные органы;

6.5. Вносить предложения по вопросам деятельности в сфере образования;

6.6. Согласовывать учредительные документы образовательных учреждений;

6.7. Принимать меры по соблюдению условий аренды объектов, переданных муниципальным образовательным учреждениям;

6.8. Принимать меры по рациональному, эффективному использованию бюджетных средств образовательными учреждениями, отделом образования;

6.9. Готовить предложения по приостановке приносящую доход деятельность муниципальных образовательных учреждений до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

6.10. Готовить предложения по направлению для повышения квалификации и переподготовки работников отдела образования, руководителей образовательных учреждений;

6.11. Взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами, управлениями администрации района, государственными и иными организациями и учреждениями;

6.12. осуществлять иные права в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Ответственность отдела**

7.1. Несет ответственность за деятельность отдела в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

7.2. Несет ответственность за реализацию антикоррупционного законодательства в отделе образования.

## **8. Имущество и финансы отдела образования**

8.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального района.